



# PERSONAL KANBAN

ARBEIT SICHTBAR MACHEN. FOKUS BEHALTEN.

Personal Kanban macht Arbeit **sichtbar** und **begrenzt** parallele Aufgaben.



## DIE WICHTIGSTE REGEL

In „In Arbeit“ stehen nur wenige Aufgaben. Am besten **eine**.  
Maximal zwei oder drei, wenn dein Alltag es wirklich verlangt.



## WARUM DAS HILFT

Jede angefangene Aufgabe zieht Aufmerksamkeit. Wenn zu viel gleichzeitig offen ist, springt dein Kopf ständig hin und her.



## MERKSATZ

Je weniger gleichzeitig in Arbeit ist, desto leichter bleibt dein **Fokus** zusammen.



## SO EINFACH GEHT'S



DREI SPALTEN. KLARE ÜBERSICHT.

- Zu tun
- In Arbeit (nur wenige!)
- Erledigt

