



# MEETINGABSCHLUSS-RITUAL

*Gut abschließen. Klar mitnehmen.*

Ein guter Abschluss  
heißt: Du gehst raus  
– nicht das Meeting  
bleibt in dir. ♥



## DREI MINUTEN REICHEN:



1. Was ist **offen**?



2. Was ist **erledigt**?



3. Was **nehme** ich mit?



4. Was **lasse** ich hier?



5. Was ist mein **nächster Schritt**?



## WARUM DAS HILFT:

Du kannst das Meeting wirklich abschließen.  
Dein Kopf wird frei für das, was als Nächstes kommt.



## WENIGER ANHANG, MEHR KRAFT.

So verhinderst du, dass jedes Meeting als gedanklicher Anhang  
in den nächsten Teil des Tages hineinläuft.